

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO
SCUOLA d'INFANZIA S. GIUSEPPE
Via dei Cappuccini, 26 Pontedera
ANNO SCOLASTICO 2015-2016

Art. 1 - FINALITA'

La Scuola d'Infanzia S. Giuseppe concorre a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini dai 3 ai 6 anni di età.

Si pone la finalità di educare alla formazione di una coscienza morale, fondata sui valori dell'uomo:

- interiorizzare progressivamente il valore della vita umana per accogliere e rispettare ogni persona, in particolare le più svantaggiate;
- educare alla libertà, al rispetto, alla tolleranza, alla giustizia, alla pace, alla solidarietà secondo i principi costituzionali;
- aiutare chi si trova in situazioni più svantaggiate.

Inoltre promuove l'inserimento nella società curando l'apertura e la disponibilità verso gli altri, la conoscenza del mondo contemporaneo e l'attenzione alla realtà che ci circonda attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- formare i bambini al senso del bene comune;
- avere una particolare attenzione per chi necessita di aiuto;
- abituare alla partecipazione democratica iniziando dalla realtà concreta della scuola;
- maturare il senso di appartenenza alla comunità civile europea con un'apertura alla mondialità.

Art. 2 – UTENZA

2.1. La scuola d'Infanzia è aperta ai bambini di età compresa tra i 3 anni (compiuti entro il 30 aprile dell' Anno Scolastico in corso) e i 6 anni (compiuti entro settembre dell'anno scolastico successivo a quello in corso)

E' garantito il servizio "nanna" solo per i bambini di 3 anni.

2.2 Le iscrizioni verranno prese fino al raggiungimento del numero di posti disponibili.

Art.3 – MODALITA' d' ISCRIZIONE e PERIODO di ISCRIZIONE

3.1. Per l'ammissione alla scuola occorre presentare domanda firmando il presente regolamento, reperibile presso la scuola stessa, e versando la quota di 80 euro.

3.2. L'iscrizione deve essere consegnata presso la scuola stessa da gennaio in poi fino ad esaurimento posti (vale l'ordine di presentazione delle domande).

Coloro che fossero interessati a visitare la scuola possono farlo dopo aver preso un appuntamento telefonico.

3.3. Per quanto riguarda i fratelli dovranno essere presentate due domande

3.4. Riconferme

I bambini già frequentanti la scuola sono automaticamente iscritti all'anno successivo previa richiesta formale e versamento della quota

3.5. Hanno precedenza i fratelli di bambini che già frequentano la scuola

Art.4 – GESTIONE ECONOMICA

4.1. Definizione delle rette

Per la fruizione del servizio della scuola d'Infanzia S. Giuseppe è richiesto alle famiglie il pagamento di una quota d'iscrizione (in un'unica soluzione) e di una retta di frequenza (suddivisa in 10 quote mensili) a cui si aggiunge il pagamento delle attività integrative: psicomotricità ed inglese.

La quota d'iscrizione, stabilita annualmente, è richiesta quale conferma dell'accettazione del posto e comprende anche l'assicurazione del bambino.

La quota d'iscrizione NON verrà restituita in caso di successiva rinuncia alla frequenza della scuola.

QUOTA ANNUALE d'ISCRIZIONE 80 euro

RETTA FREQUENZA (QUOTA MENSILE) 137 euro

Per i fratelli frequentanti la scuola sconto pari al 10% per il secondo figlio.

ATTIVITA' INTEGRATIVE

Psicomotricità ⇒ due rate da 45 euro da versare nei mesi di novembre e marzo

Inglese ⇒ tre rate da versare nei mesi di ottobre, gennaio e aprile con l'importo di 30 euro per i bambini di 3 anni e di 60 euro per i bambini di 4 e 5 anni.

Francese ⇒ unica soluzione di 50 euro da versare nel mese di febbraio

PAGAMENTO DELLE RETTE

La retta di frequenza dovrà essere pagata dalle famiglie entro il decimo giorno di ogni mese.

Le modalità di pagamento della stessa saranno comunicate al nucleo familiare del bambino iscritto all'atto di ammissione.

RITIRI ANTICIPATI e ASSENZE INGIUSTIFICATE

Qualora le famiglie decidano di ritirare i propri figli dalla scuola d'Infanzia, le stesse dovranno darne preliminare comunicazione scritta all'ente gestore almeno 30 giorni prima dell'effettiva dimissione e comunque non oltre il 30 aprile di ogni anno. Nei giorni di disdetta è dovuta la corresponsione della retta al 100%.

Non è ammesso il ritiro dalla scuola e relativa cessazione di pagamento della retta nei mesi di maggio e giugno in quanto, per tali mesi, sono esclusi nuovi inserimenti.

Nei casi di assenze ingiustificate per oltre 25 giorni, l'ente gestore dispone la decadenza dal diritto di frequenza e il subentro di coloro che si trovano in graduatoria. Resta a carico della famiglia l'intera retta del mese in cui sono avvenute le assenze ingiustificate.

L'ente gestore può disporre le dimissioni d'ufficio anche quando la famiglia risulti insolvente per due mesi e dopo che sia rimasto senza esito il sollecito scritto alla regolazione della posizione di insolvenza.

Art. 5 - CALENDARIO SCOLASTICO e ORARIO

Il primo giorno e l'ultimo di scuola saranno stabiliti sulla base del calendario Regionale.

L'orario giornaliero di apertura è fissato alle 8 e quello di chiusura alle 16 e 15.

Il servizio è disponibile di norma per 5 giorni settimanali.

Il periodo delle vacanze natalizie e pasquali è stabilito in conformità con il calendario scolastico nazionale e regionale.

Art.6 – REFEZIONE

Ai bambini della scuola sono somministrati giornalmente pasti in numero e quantità previsti per la fascia d'età secondo un' apposita tabella dietetica.

Il menù, diviso in autunno/inverno e primavera/estate con 4 settimane di rotazione, sarà consegnato a tutte le famiglie ad inizio anno.

Il costo del buono pasto è a totale carico delle famiglie e sarà di 5,50 euro

Art. 7 PERDITA di DIRITTO AL POSTO

Mancato pagamento della retta, dei buoni pasto e delle attività integrative per un mese senza giustificazione.

Art.8 DISCIPLINA delle ASSENZE e delle NORME IGIENICO-SANITARIE

Il bambino rimasto assente per malattia da scuola per oltre 6 gg. consecutivi può esservi riammesso soltanto dietro presentazione di certificazione medica che attesti l'idoneità alla frequenza, redatta dal medico curante. I giorni festivi sono conteggiati solo se sono a cavallo del periodo di malattia; a titolo di esempio: 1.inizio malattia venerdì, il rientro al nido fino al mercoledì successivo non richiede certificato, dal giovedì successivo in poi sì; 2. inizio malattia martedì, il rientro al nido il lunedì successivo non richiede certificato, dal martedì successivo sì. I certificati medici devono essere redatti in originale ed in grafia leggibile, completi di data non anteriore a sei giorni dalla data del rientro, dei dati anagrafici del bambino/a, della firma e del timbro del medico. Le eventuali correzioni apportate sul certificato devono essere debitamente controfirmate dal medico.

Qualora il bambino resti assente per motivi di famiglia i genitori sono tenuti a preavvisare il personale educativo prima dell'inizio dell'assenza stessa. In questo caso non è prevista alcuna certificazione medica. In caso di mancato avviso al personale della scuola è necessario produrre un'autodichiarazione dei genitori al momento del rientro.

In presenza di una violazione di una delle suddette norme, o di fondati dubbi sulla

veridicità di quanto dichiarato le insegnanti possono segnalare l'irregolarità agli organismi preposti alle attività di controllo e vigilanza dei servizi educativi (comuni e aziende USL).

Durante la permanenza del bambino a scuola non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale. Soltanto in casi eccezionali potranno essere previste deroghe, che saranno attuate in osservanza di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 112 del 20/02/2012 relativa al protocollo tra Regione Toscana e Ufficio Scolastico Regionale per la somministrazione dei farmaci a scuola.

Le famiglie sono tenute a non far frequentare il servizio se il bambino presenta condizioni che compromettono in modo significativo il suo stato di salute impedendogli di partecipare adeguatamente alle attività di gruppo e possono rappresentare forme di contagio per la collettività:

- Febbre > 37,5°C
- Vomito
- Diarrea
- Stomatite (infiammazione dolorosa delle pareti della bocca ed all'interno delle labbra, con afte, bolle, ecc...)
- Congiuntivite (arrossamento e gonfiore della congiuntiva dell'occhio con prurito, lacrimazione, ecc...)
- Lesioni dermatologiche sospette di malattia infettiva e trasmissiva (lesioni della cute quali bolle, vescicole, pustole, ulcere, ecc...)
- Pediculosi

Nel caso tali condizioni si dovessero presentare durante la frequenza a scuola, si inviteranno i genitori a riprendere il bambino nel più breve tempo possibile. Questo potrà riprendere la frequenza soltanto quando guarito, con autocertificazione dei genitori se l'assenza è stata inferiore a 6 giorni (vedi **allegato a**).

Nel caso di assenza o allontanamento per pediculosi o altra infestazione, il personale della scuola provvederà ad avvertire tutti i genitori, i quali sono tenuti ad effettuare adeguati controlli ed eventuali trattamenti. Il bambino potrà essere riammesso al servizio solo previa presentazione di autocertificazione di avvenuto trattamento oppure dietro certificazione del medico curante attestante l'assenza dell'infestazione.

La frequenza a scuola non è consentita qualora il bambino presenti ingessature, steccature, traumi cranici, ferite profonde con punti di sutura o medicazioni in aree esposte, ustioni od altre situazioni mediche che ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività. Eventuali deroghe verranno valutate, per quanto riguarda gli aspetti sanitari, dal medico curante, e per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, dal responsabile del servizio educativo.

Infortunio

Qualora il bambino riporti un infortunio durante la permanenza a scuola, saranno avvertiti tempestivamente i genitori e, nel frattempo, si procederà al soccorso solo ed esclusivamente attivando i canali previsti dal Servizio Sanitario Nazionale (118).

Kit minimo di primo soccorso per gli utenti del Nido

A scuola possono essere utilizzati ghiaccio, acqua ossigenata, Betadine, garze, cerotti.

Art. 9 – PERSONALE IMPIEGATO

Il personale è composto dalle seguenti figure professionali:

- 1) 3 insegnanti full time di cui :
 - una avente la funzione di coordinatrice scolastica (in possesso di Laurea in Psicologia e Diploma Magistrale) con CCNL F.I.S.M. a tempo indeterminato
 - una in possesso di Diploma Magistrale con CCNL F.I.S.M. a tempo indeterminato
 - Una religiosa volontaria
- 2) un' insegnante madrelingua inglese
- 3) un insegnante di francese
- 4) una religiosa ausiliaria volontaria
- 5) un' addetta alle pulizie

Art. 10 - SEZIONI

La scuola è composta da un'unica sezione eterogenea. Tale scelta è legata ad un preciso orientamento pedagogico: l'educazione alla prosocialità. La prosocialità è "un'insieme di comportamenti che, senza ricercare gratificazioni estrinseche o materiali, favoriscono persone o gruppi o il raggiungimento di obiettivi sociali positivi e aumentano la probabilità di dare inizio ad una reciprocità positiva solidale nelle relazioni interpersonali conseguenti, salvaguardando l'identità, la creatività e l'iniziativa delle persone o dei gruppi coinvolti." (Roche) Questo approccio ci ha portato ad organizzare gli spazi in modo da favorire la partecipazione di bambini di diverse età alle stesse attività, nel rispetto del livello di sviluppo psico-fisico di ciascuno. Infatti la presenza dei bambini più piccoli, da un lato, diventa per i più grandi occasione per maturare atteggiamenti di aiuto, incoraggiamento e responsabilizzazione, dall'altro, per i piccoli i grandi rappresentano uno stimolo e dei modelli da imitare, non così distanti come l'adulto.

Art. 11 - COLLEGIO DOCENTI

Il collegio dei docenti è presieduto dal direttore. Le funzioni di segretario sono attribuite dal direttore ad uno dei docenti collaboratori. Fanno parte del collegio dei docenti anche le insegnanti delle attività integrative. Il collegio si insedia all'inizio di ogni anno scolastico e si riunisce ogni qual volta il direttore ne ravvisi la necessità, oppure quando un terzo dei componenti ne faccia richiesta; comunque almeno una volta a trimestre o a quadrimestre.

Art.12 - CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è composto dai docenti della scuola, fanno inoltre parte i rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti e i docenti delle attività integrative. È presieduto dal direttore che può eventualmente delegare, in sua assenza, un docente membro del consiglio.

Il consiglio si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle attività ma nell'ambito dell'orario di servizio e compatibilmente con gli impegni di lavoro dei componenti.

Esso propone in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione con il compito di estendere ed agevolare i rapporti reciproci tra docenti, genitori, alunni.

Art. 13 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

La scuola d'infanzia ricerca ed agevola in ogni modo un costante rapporto di collaborazione ed informazione con le famiglie degli alunni. Durante l'anno sono previsti colloqui individuali con le famiglie.

Incontri rivolti a tutti i genitori saranno concordati nel mese di ottobre (in occasione della presentazione del piano dell'offerta formativa, del progetto didattico e del regolamento scolastico) e qualora se ne verifichi la necessità.

Art. 14 - RESPONSABILITA'

RESPONSABILE LEGALE: Lupetti Stefania

COORDINATRICE SCOLASTICA: Trafeli Francesca

RESPONSABILE PREVENZIONE INCENDI DM 10.03.1998: Trafeli Francesca
Valleggi Rachele

RESPONSABILE HACCP: Valleggi Rachele e Trafeli Francesca

Tutto il personale docente, e non, della scuola ha ricevuto la formazione di cui
L'art. 9 del D.L. 19 Marzo 1996 n° 242

Allegato a)

AUTOCERTIFICAZIONE PER RIAMMISSIONE

IN SEGUITO AD ASSENZA INFERIORE A 6 GIORNI

NIDO D'INFANZIA"....."

I sottoscritti _____ e

Genitori del/della bambino/a

DICHIARANO

Di aver consultato il medico curante del/della bambino/a

dott. _____ in data

di essersi scrupolosamente attenuti alle indicazioni e prescrizioni date e
che pertanto il/la bambino/a può essere riammesso a frequentare il nido
d'infanzia.

Data _____ Firma del padre _____

Firma della madre _____

